

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням засновника №1
від 15 липня 2024 року

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ЛІЦЕЙ ПРАВА»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

м. Харків
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ ПРАВА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі іменується – ТОВ «Ліцей Права» або «Товариство») засноване та діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про товариства з обмеженою відповідальністю та додатковою відповідальністю», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та іншого чинного в Україні законодавства, що регулює здійснення освітньої та іншої господарської діяльності, визначеної цим Статутом та не забороненої чинним законодавством України.

1.2. Товариство є юридичною особою. Товариство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації. Товариство має самостійний баланс, рахунки в банках, може мати печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, фірмовий знак, а також знак для товарів і послуг, іншу атрибутику юридичної особи, може від свого імені укладати договори та інші правочини, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, третейському суді.

1.3. ТОВ «Ліцей Права» створено на невизначений строк. Основним видом його діяльності є освітня діяльність. ТОВ «Ліцей Права» є приватним закладом загальної середньої освіти вищого рівня, що забезпечує освітню діяльність на всіх рівнях загальної середньої освіти.

1.4. Товариство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Статутом, а також внутрішніми правилами, регламентами та іншими локальними актами Товариства.

1.5. Товариство може відкривати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, затверджувати відповідні положення про них та статутні документи, брати участь у створенні інших товариств та об'єднань.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. ТОВ «Ліцей Права» має організаційно-правову форму товариства з обмеженою відповідальністю.

2.2. Повне найменування українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ ПРАВА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».**

2.3. Скорочене найменування українською мовою: **ТОВ «ЛІЦЕЙ ПРАВА».**

Повне найменування англійською мовою: Повне найменування англійською мовою: **PRIVATE INSTITUTION "LYCEUM OF LAW" OF KHARKIV REGION LIMITED LIABILITY COMPANY.**

2.4. Скорочене найменування англійською мовою: **LYCEUM OF LAW LLC**

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА ТА УЧАСНИКІВ

3.1. ТОВ «Ліцей Права» набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації. ТОВ «Ліцей Права» діє в статусі прибуткового закладу освіти.

3.2. У ТОВ «Ліцей Права» визначена державна мова навчання.

3.3. Структура ТОВ «Ліцей Права»:

- старша школа – (10-12 класи).

У ТОВ «Ліцей Права» визначені спрямування здобуття профільної освіти (академічної) за суспільно-гуманітарним напрямком згідно навчальних профілів: правовий, історико-правовий, економічний.

За бажанням учнів та батьків і за рішенням загальних зборів Учасників в ТОВ «Ліцей Права» можуть вводитися інші напрями профільного навчання.

3.4. ТОВ «Ліцей Права» самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.

3.5. З метою здійснення своєї діяльності ТОВ «Ліцей Права» володіє, користується та розпоряджається майном, належним йому на праві власності.

3.6. ТОВ «Ліцей Права» самостійно, у порядку встановленому цим Статутом використовує свій прибуток (дохід).

3.7. ТОВ «Ліцей Права» має право з дотриманням вимог чинного законодавства України вступати у діючі та/або створювати на території України та/або на території інших держав нові асоціації, спілки, господарські товариства, засновані на будь-якій формі власності, за участю суб'єктів права, що можуть бути як резидентами, так і нерезидентами України.

3.8. ТОВ «Ліцей Права» має право створювати дочірні підприємства, відкривати філії, представництва, мати інші відокремлені структурні підрозділи як на території України, так і на території інших держав.

3.9. ТОВ «Ліцей Права» має право на відшкодування збитків, завданих йому в результаті порушення його майнових прав фізичними особами, юридичними особами та державними органами.

3.10. ТОВ «Ліцей Права» має право на недоторканість своєї ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію, має інші особисті немайнові права.

3.11. У своїй господарській діяльності ТОВ «Ліцей Права» має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- розробляти і впроваджувати експериментальні навчальні програми, експериментальні підручники та навчальні посібники, зошити з друкованою основою, впроваджувати експериментальні педагогічні технології, ґрунтуючись на державних стандартах;
- визначати форми й засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати контингент учнів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, в тому числі такі, що працюють в умовах госпрозрахунку;
- від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, укладати договори;
- користуватися банківськими кредитами на договірній основі;
- брати участь у виставках, ярмарках, аукціонах в Україні та за її межами.

3.12. ТОВ «Ліцей Права» може реалізовувати інші права, передбачені цим Статутом та чинним законодавством України.

3.13. ТОВ «Ліцей Права» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке згідно чинного законодавства може бути накладене стягнення.

3.14. ТОВ «Ліцей Права» не відповідає за зобов'язаннями держави, рівно як і держава не відповідає за зобов'язаннями ТОВ «Ліцей Права».

3.15. ТОВ «Ліцей Права» не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.

3.16. Учасники ТОВ «Ліцей Права» не несуть відповідальності за його зобов'язаннями, але несуть ризик збитків, пов'язаних із його діяльністю в межах їх часток у Статутному капіталі ТОВ «Ліцей Права». Учасники, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями ТОВ «Ліцей Права» у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.

3.17. ТОВ «Ліцей Права» не відповідає за зобов'язаннями своїх працівників, рівно як і працівники ТОВ «Ліцей Права» не відповідають за зобов'язаннями ТОВ «Ліцей Права», окрім випадків, передбачених відповідними документами, укладеними між ТОВ «Ліцей Права» та працівником ТОВ «Ліцей Права» та/або передбачених чинним законодавством України.

3.18. Товариство не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, передбачених законодавчими актами України.

3.19. ТОВ «Ліцей Права» здійснює свою діяльність на засадах повного господарського розрахунку, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності, за виконання прийнятих на себе обов'язків по вчинених правочинах перед контрагентами, державою, банками, а також перед трудовим колективом, згідно чинного законодавства України.

4. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

4.1. ТОВ «Ліцей Права» створений за добровільною згодою Учасників з метою здійснення освітньої та іншої господарської діяльності визначеної цим Статутом та не забороненої чинним законодавством України.

4.2. Метою діяльності ТОВ «Ліцей Права» є:

- задоволення потреб громадян, суспільства і держави в здобутті дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів, їх виховання та соціалізації;
- формування компетентностей у здобувачів освіти, визначених законодавством про освіту та державними стандартами;
- реалізації державної політики в галузі повної загальної середньої освіти, соціального замовлення батьків, суспільства і держави у профільному навчанні, допрофесійній підготовці відповідно до напрямків, передбачених законодавством України, концепцією профільної освіти;
- надання в різних формах інших освітніх та пов'язаних з ними послуг в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- надання консультацій із питань виховання та навчання, фізичного і психологічного розвитку дітей;
- отримання прибутку шляхом ведення законної освітньої діяльності, а також іншої підприємницької (господарської) діяльності не забороненої законом.

4.3. Завдання ТОВ «Ліцей Права»:

- Формування передбачених державними стандартами компетентностей у здобувачів освіти;
- виховання громадянина України;
- формування особистості учнів, розвиток їх здібностей і обдарувань;
- виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти;
- профільне навчання учнів та їх допрофесійна підготовка;
- виховання в дитини та учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- поновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів навчання та виховання;
- пошук та відбір для навчання творчо-обдарованих та здібних дітей;
- створення педагогічно доцільного освітнього, виховного і розвивального середовища, здійснення освітнього процесу в ТОВ «Ліцей Права» за особистісно-орієнтованою моделлю навчання і виховання.

4.4. Діяльність ТОВ «Ліцей Права» будується на принципах:

- гуманізму;
- демократії;
- верховенства права;
- дотримання прав і свобод людини і громадянина;
- недискримінації;
- незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, естетичного і фізичного виховання;
- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- органічного зв'язку з національною та всесвітньою історією, культурою, традиціями;
- диференціації змісту і форм освіти;
- науковості, розвивального характеру навчання;
- гнучкості й прогностичності, єдності й наступності, безперервності й різноманітності.

4.5. ТОВ «Ліцей Права» має право здійснювати будь-яку діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

4.6. Предметом діяльності ТОВ «Ліцей Права» є наступні види:

- послуги в галузі профільної середньої освіти;
- додаткові освітні та інші пов'язані з ними послуги (курси, секції, гурткова робота, факультативи, індивідуальні заняття тощо);
- видання науково-методичних збірників;
- підготовка та розповсюдження в межах ТОВ «Ліцей Права» посібників, методичних розробок, створених педагогічними працівниками ТОВ «Ліцей Права»;
- створення та функціонування класів старшої школи, послуги в організації дозвілля дітей;
- розробка та впровадження нових педагогічних технологій;
- науково-дослідна діяльність у галузі педагогіки та психології;
- методична робота в галузі освіти;
- науково-дослідна діяльність із проблем освіти, охорони материнства і дитинства;
- організація освітніх, наукових заходів, курсів, семінарів, конференцій та інших форм підвищення кваліфікації педагогів;
- ведення консультативної і освітньої-наукової діяльності;
- надання науково-консультативних послуг із регулювання освітньої, інших видів підприємницької діяльності;
- створення та діяльність культурно-виховних та спортивно-оздоровчих установ;
- інші види діяльності, дозволені Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та не заборонені законодавством України.

У межах мети предмет діяльності може змінюватися і доповнюватися, виходячи з кон'юнктури ринку освітніх послуг.

4.7. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню або потребують отримання іншого документа дозвільного характеру, можуть здійснюватися ТОВ «Ліцей Права» лише за умови отримання ТОВ «Ліцей Права», відповідної ліцензії свідоцтва або іншого документа дозвільного характеру.

4.8. ТОВ «Ліцей Права» забезпечує харчування учнів.

4.9. ТОВ «Ліцей Права» забезпечує медичне обслуговування здобувачів освіти.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

5.1. Для створення та забезпечення діяльності ТОВ «Ліцей Права» утворюється Статутний капітал.

5.2. Статутний капітал формується за рахунок внесків Учасників.

5.3. Розмір Статутного капіталу ТОВ «Ліцей Права» складається з номінальної вартості часток його Учасників, виражених у національній валюті України та у відсотках.

5.4. Статутний капітал ТОВ «Ліцей Права» поділено на частки, що розподіляються серед Учасників залежно від вартості вкладів, зроблених кожним з Учасників.

5.5. Вкладом до Статутного капіталу ТОВ «Ліцей Права» можуть бути будинки, споруди, обладнання, інші матеріальні цінності, грошові кошти, в тому числі іноземна валюта, цінні папери, інше майно, майнові чи немайнові права, що мають грошову оцінку.

5.6. Вклад в негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники ТОВ «Ліцей Права».

5.7. Обмеження на формування статутного капіталу ТОВ «Ліцей Права» встановлюються чинним законодавством України.

5.8. Учасник ТОВ «Ліцей Права» має право продати або іншим чином відступити свою частку (її частину) одному чи декільком Учасникам ТОВ «Ліцей Права» та/або третім особам в порядку та у спосіб, передбачений цим Статутом та чинним законодавством України. Частка Учасника може бути відчужена лише в тій частині, в якій вона сплачена. Учасники ТОВ «Ліцей Права» користуються переважним правом придбання частки (її частини) Учасника, який її відчужує (відступає), пропорційно розмірів їх часток у Статутному капіталі ТОВ «Ліцей Права», або в іншому, погодженому між ними розмірі.

5.9. Учасники ТОВ «Ліцей Права» повинні повністю внести свої вклади протягом 2 (двох) років з дати державної реєстрації створення ТОВ «Ліцей Права» та протягом 6 (шести) місяців з дати прийняття рішення про збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів, якщо інші строки не визначені рішенням загальних зборів. Вартість вкладу кожного Учасника ТОВ «Ліцей Права» повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

5.10. У разі, якщо Учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган ТОВ «Ліцей Права» має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом ТОВ «Ліцей Права» та не може перевищувати 30 днів.

5.11. Якщо Учасник ТОВ «Ліцей Права» не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган ТОВ «Ліцей Права» має скликати Загальні збори Учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- про виключення Учасника ТОВ «Ліцей Права», який має заборгованість із внесення вкладу;
- про зменшення Статутного капіталу ТОВ «Ліцей Права» на розмір неоплаченої частини частки Учасника ТОВ «Ліцей Права»;
- про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Учасниками ТОВ «Ліцей Права» без зміни розміру Статутного капіталу ТОВ «Ліцей Права» та сплату такої заборгованості відповідними Учасниками;
- про ліквідацію ТОВ «Ліцей Права».

При цьому, голоси, що припадають на частку Учасника, який має заборгованість перед ТОВ «Ліцей Права», не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття такого рішення.

5.12. Збільшення Статутного капіталу ТОВ «Ліцей Права» допускається лише після внесення всіма Учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі та здійснюється в наступному порядку:

5.12.1. Статутний капітал ТОВ «Ліцей Права» може бути збільшений за рішенням Загальних зборів Учасників ТОВ «Ліцей Права» без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку. У такому випадку склад Учасників ТОВ «Ліцей Права» та співвідношення розмірів їхніх часток у Статутному капіталі не змінюються.

5.12.2. Учасники ТОВ «Ліцей Права» можуть збільшити Статутний капітал ТОВ «Ліцей Права» за рахунок додаткових вкладів Учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних зборів Учасників.

5.12.3. При збільшенні Статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Учасника ТОВ «Ліцей Права» може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого Учасника.

5.12.4. Кожний Учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та Учасники ТОВ «Ліцей Права» можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених Учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів.

5.12.5. В рішенні Загальних зборів Учасників ТОВ «Ліцей Права» про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення Статутного капіталу ТОВ «Ліцей Права», коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного Учасника у Статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

5.12.6. Додаткові вклади можуть вноситися в негрошовій формі. У такому разі рішенням Загальних зборів Учасників визначаються Учасники ТОВ «Ліцей Права» та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

5.12.7. Учасники ТОВ «Ліцей Права» можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів Учасників, але не більше ніж протягом 6 (шести) місяців з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

5.12.8. Треті особи та Учасники ТОВ «Ліцей Права» можуть вносити додаткові вклади протягом 6 (шести) місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

5.12.9. Одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, в яких взяли участь всі Учасники ТОВ «Ліцей Права», можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість Учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у Статутному капіталі або право лише певних Учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими Учасниками ТОВ «Ліцей Права», які мають переважне право.

5.12.10. З Учасником ТОВ «Ліцей Права» та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий Учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а ТОВ «Ліцей Права» – збільшити розмір його частки у Статутному капіталі чи прийняти до ТОВ «Ліцей Права» з відповідною часткою у Статутному капіталі. Укладення такого Договору та основні його умови повинні бути схвалені одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, в яких взяли участь всі учасники Товариства. При цьому співвідношення часток у Статутному капіталі ТОВ «Ліцей Права» змінюється в порядку, передбаченому цим Статутом.

5.12.11. Протягом 1 (одного) місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до цієї статті, Загальні збори Учасників ТОВ «Ліцей Права» приймають рішення про:

- затвердження результатів внесення додаткових вкладів Учасниками ТОВ «Ліцей Права» та/або третіми особами;
- затвердження розмірів часток Учасників ТОВ «Ліцей Права» та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу ТОВ «Ліцей Права».

5.12.12. Якщо додаткові вклади не внесені Учасником ТОВ «Ліцей Права» та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних зборів Учасників не затверджено розмір частки такого Учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

5.12.13. Збільшення статутного капіталу ТОВ «Ліцей Права», якщо воно володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

5.13. ТОВ «Ліцей Права» має право зменшити свій Статутний капітал з дотриманням наступних умов:

5.13.1. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Учасників ТОВ «Ліцей Права» співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

5.13.2. Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу ТОВ «Ліцей Права» його виконавчий орган протягом 10 (десяти) календарних днів має письмово повідомити про таке рішення кожного кредитора, вимоги якого до ТОВ «Ліцей Права» не забезпечені заставою, гарантією чи порукою.

5.14. ТОВ «Ліцей Права» має право придбавати частки у власному Статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання ТОВ «Ліцей Права» сформує Резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь його Учасників.

5.15. Відплатний договір про набуття ТОВ «Ліцей Права» частки у власному Статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

5.16. Частки, що належать ТОВ «Ліцей Права», не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних зборах Учасників при розподілі прибутку Товариства, а також при розподілі майна ТОВ «Ліцей Права» у разі його ліквідації.

5.17. У разі придбання частки (частини частки) Учасника самим Товариством без зменшення Статутного капіталу ТОВ «Ліцей Права» воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через 1 (один) рік з дня придбання частки (частини частки).

6. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА, ПОРЯДОК ЇХ ВСТУПУ ТА ВИХОДУ

6.1. Учасниками ТОВ «Ліцей Права» можуть бути фізичні та/або юридичні особи, які своїм вкладом беруть участь у формуванні Статутного капіталу ТОВ «Ліцей Права».

6.2. Учасники ТОВ «Ліцей Права» мають право:

1) брати участь в управлінні ТОВ «Ліцей Права» в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України;

2) брати участь у розподілі прибутку ТОВ «Ліцей Права»;

3) отримувати інформацію про господарську діяльність ТОВ «Ліцей Права», бути ознайомленим з річними балансами, даними бухгалтерських та інших звітів ТОВ «Ліцей Права», протоколами Загальних зборів, та з іншими документами, пов'язаними з його діяльністю, за письмової вимоги учасника, в порядку, визначеному цим Статутом;

4) вийти у встановленому цим Статутом та чинним законодавством порядку зі складу учасників ТОВ «Ліцей Права»;

5) у випадку ліквідації ТОВ «Ліцей Права» отримати частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;

6) у випадку виходу з ТОВ «Ліцей Права» отримати у грошовій формі вартість своєї частки в Статутному капіталі ТОВ «Ліцей Права» в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством.

6.3. Права Учасників щодо передачі своєї долі іншим Учасникам, третім особам, порядок повернення вкладу Учасникові, який вибув зі складу Учасників ТОВ «Ліцей Права», а також права спадкоємців померлого Учасника встановлюються цим Статутом та Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

6.4. Учасники ТОВ «Ліцей Права» зобов'язані:

1) дотримуватись положень цього Статуту;

2) виконувати рішення Загальних зборів Учасників та, у випадках, передбачених цим Статутом, інших органів управління ТОВ «Ліцей Права»;

3) виконувати свої зобов'язання перед ТОВ «Ліцей Права», в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади в розмірі, в порядку та засобами та у спосіб, передбаченими цим Статутом та відповідними рішеннями Загальних зборів Учасників;

4) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність ТОВ «Ліцей Права»;

5) брати участь у роботі вищого органу управління безпосередньо або через представника;

б) вносити додаткові вклади у розмірі, порядку, строки та засобами, встановленими рішеннями загальних зборів.

6.5. Учасники ТОВ «Ліцей Права» мають також інші права та обов'язки, передбачені цим Статутом та чинним законодавством.

6.6. Кількість Учасників ТОВ «Ліцей Права» не обмежена.

6.7. Прийняття до складу Учасників ТОВ «Ліцей Права» здійснюється за згодою всіх Учасників Товариства шляхом прийняття рішення Загальними зборами Учасників ТОВ «Ліцей Права». Порядок та умови прийняття до складу Учасників Товариства визначаються рішенням Загальних зборів прийнятим одностайно, за участі всіх Учасників ТОВ «Ліцей Права».

6.8. Вихід Учасника з ТОВ «Ліцей Права» здійснюється в наступному порядку:

6.8.1. Учасник ТОВ «Ліцей Права», частка якого у Статутному капіталі становить менше 50 (п'ятдесяти) відсотків, може вийти з ТОВ «Ліцей Права» у будь-який час без згоди інших Учасників.

6.8.2. Учасник ТОВ «Ліцей Права», частка якого у Статутному капіталі становить 50 (п'ятдесят) або більше відсотків, може вийти з нього за згодою інших Учасників. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з ТОВ «Ліцей Права» може бути прийнято протягом 1 (одного) місяця з дня подання Учасником відповідної заяви про вихід з ТОВ «Ліцей Права».

6.8.3. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників ТОВ «Ліцей Права», він може вийти з ТОВ «Ліцей Права» протягом 1 (одного) місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

6.8.4. Учасник вважається таким, що вийшов з ТОВ «Ліцей Права», з дня державної реєстрації його виходу.

6.8.5. ТОВ «Ліцей Права» зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки. Вартість частки Учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Учасників ТОВ «Ліцей Права» пропорційно до розміру частки такого Учасника.

6.8.6. За погодженням Учасника ТОВ «Ліцей Права», який вийшов, та ТОВ «Ліцей Права», зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

6.8.7. ТОВ «Ліцей Права» виплачує Учаснику, який вийшов з ТОВ «Ліцей Права», вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.

6.8.8. ТОВ «Ліцей Права» зобов'язане надавати Учаснику, який вийшов з, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

6.9. У випадку прийняття Загальним зборами Учасників ТОВ «Ліцей Права» рішення про виключення Учасника з ТОВ «Ліцей Права», не пізніше 30 (тридцяти) днів з дня прийняття Загальними зборами такого рішення, ТОВ «Ліцей Права» зобов'язане повідомити колишньому Учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття Загальними зборами Учасників рішення про виключення Учасника з Товариства.

6.10. Положення щодо порядку виходу Учасника з ТОВ «Ліцей Права» застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття Загальними зборами Учасників рішення про виключення Учасника з ТОВ «Ліцей Права».

6.11. У разі смерті громадянина, Учасника ТОВ «Ліцей Права», його частка у статутному фонді переходить до спадкоємця в порядку та строки визначеному законодавством. З переходом такої частки до спадкоємця також переходять усі права та обов'язки Учасника ТОВ «Ліцей Права». Згода інших Учасників у цьому разі не потрібна. У такому випадку до статуту ТОВ «Ліцей Права» вносяться зміни.

6.12. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Учасника –

фізичної особи чи припинення Учасника – юридичної особи, частка якого у Статутному капіталі ТОВ «Ліцей Права» становить менше 50 (п'ятдесяти) відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до ТОВ «Ліцей Права» відповідно до закону, ТОВ «Ліцей Права» може виключити Учасника з ТОВ «Ліцей Права». Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у Статутному капіталі ТОВ «Ліцей Права» становить 50 відсотків або більше, ТОВ «Ліцей Права» може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією ТОВ «Ліцей Права», без врахування голосів цього Учасника.

6.13. Вихід (виключення) з ТОВ «Ліцей Права» спадкоємця чи правонаступника Учасника ТОВ «Ліцей Права» здійснюється в порядку, передбаченому цим Статутом для виходу (виключення) Учасника з ТОВ «Ліцей Права».

6.14. Звернення стягнення на частку Учасника ТОВ «Ліцей Права» здійснюється в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

7.1. ТОВ «Ліцей Права» є самостійним у здійсненні своєї господарської діяльності.

7.2. Державні органи не мають права втручатися у господарську діяльність ТОВ «Ліцей Права», за винятком випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

7.3. Господарські відносини ТОВ «Ліцей Права» з іншими підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності та підпорядкування, а також з фізичними особами – підприємцями та фізичними особами здійснюється на підставі договорів.

7.4. Навчання та виховання в ТОВ «Ліцей Права» учнів є платним. Розмір, порядок внесення, строки оплати визначаються загальними зборами ТОВ «Ліцей Права». Загальні збори можуть встановлювати пільги з оплати за надання освітніх послуг згідно з законодавством України, а також локальними актами ТОВ «Ліцей Права».

7.5. ТОВ «Ліцей Права» вільний у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.6. Для вирішення завдань, пов'язаних із предметом своєї діяльності, ТОВ «Ліцей Права» має право здійснювати діяльність у порядку, встановленому чинним законодавством України, у тому числі:

- укладати як на території України, так і в інших країнах угоди та інші юридичні акти з об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями та приватними особами;
- створювати свої відокремлені підрозділи, що діють від його імені на підставі Положень про них, затверджених ТОВ «Ліцей Права»;
- здійснювати самостійно зовнішньоекономічну діяльність, створювати в Україні та за її межами спільні з вітчизняними та зарубіжними партнерами підприємства та організації;
- придбавати в організацій, установ, підприємств та приватних осіб матеріали, устаткування, програмні засоби та інші товари за безготівковий розрахунок;
- створювати свої структурні підрозділи, формувати штатний розклад (розпис), встановлювати форми заробітної плати й матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та цим Статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати кошти від господарської діяльності;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, реабілітаційних, культурних підрозділів, підрозділів харчування,

спрямовувати кошти ТОВ «Ліцей Права» на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- отримувати у власність, оренду з правом викупу, в постійне чи тимчасове користування будинки, споруди і приміщення;
- продавати, здавати в оренду, надавати у безоплатне користування та здійснювати інші угоди з майном, яке йому належить, в порядку, визначеному цим Статутом, Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про повну загальну середню освіту», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України;
- надавати кредити та позики в порядку визначеному даним Статутом та Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України.

7.7. Бухгалтерський облік ведеться ТОВ «Ліцей Права» самостійно. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається чинним законодавством України.

8. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА

8.1. Чистий прибуток ТОВ «Ліцей Права», одержаний з надходжень від господарської діяльності Товариства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні ТОВ «Ліцей Права», яке в порядку, передбаченому цим Статутом визначає напрями його використання з обов'язковим врахуванням необхідності формування резервного капіталу у розмірі від 15 % до 25 % Статутного капіталу.

8.2. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку ТОВ «Ліцей Права» особам, які були Учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

8.3. ТОВ «Ліцей Права» виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники ТОВ «Ліцей Права».

8.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує 6 (шість) місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів Учасників.

8.5. ТОВ «Ліцей Права» не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

– ТОВ «Ліцей Права» не здійснив розрахунків з його Учасниками у зв'язку із припиненням їх участі у ТОВ «Ліцей Права» або з правонаступниками Учасників ТОВ «Ліцей Права» відповідно до Закону;

– майна ТОВ «Ліцей Права» недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

8.6. ТОВ «Ліцей Права» не має права виплачувати дивіденди Учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

9.1. Органами управління ТОВ «Ліцей Права» є:

- Вищий орган – Загальні збори Учасників;
- Виконавчий орган – Директор;

9.2. Вищим органом Товариства є **Загальні збори Учасників** (далі за текстом – «Загальні збори»).

9.3. Кожен Учасник ТОВ «Ліцей Права» має право бути присутнім на Загальних зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів Учасників.

Учасники ТОВ «Ліцей Права» можуть брати участь у Загальних зборах через своїх представників. На підтвердження повноважень, представники мають надати іншим Учасникам завірені у встановленому законодавством України порядку копії документів та мати при собі оригінали.

Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на визначений строк. Учасник має право у будь-який час замінити свого представника на Загальних зборах Учасників, повідомивши про це інших Учасників, не пізніше, ніж за п'ять робочих днів з моменту виникнення таких змін.

9.4. Кожен Учасник ТОВ «Ліцей Права» на Загальних зборах Учасників має один голос, не залежно від розміру його частки у Статутному капіталі Товариства.

9.5. Загальні збори Учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності ТОВ «Ліцей Права».

9.6. До компетенції Загальних зборів Учасників належать:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
 - 2) внесення змін до Статуту Товариства;
 - 3) зміна розміру Статутного капіталу Товариства, прийняття рішення про внесення додаткових вкладів Учасниками та/або третіми особами, затвердження рішення про результати внесення додаткових вкладів Учасників Товариства або третіми особами, визначення строків внесення додаткових вкладів, вирішення питання про укладання відплатного договору про набуття частки товариства у власність товариства, прийняття рішення про зменшення статутного капіталу;
 - 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;
 - 5) перерозподіл часток між Учасниками Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Статутом;
 - 6) призначення та звільнення з посади директора Товариства;
 - 7) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю директора Товариства;
 - 8) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
 - 9) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;
 - 10) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
 - 11) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
 - 12) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії, ліквідатора), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу (передавального акту, розподільчого балансу) Товариства;
 - 13) прийняття рішення про передачу частини повноважень директору Товариства;
 - 14) прийняття рішення про виключення Учасника з Товариства відповідно до чинного законодавства України;
 - 15) прийняття рішення про відшкодування витрат Учасника на аудит фінансової звітності Товариства;
 - 16) прийняття рішення про компенсацію витрат на підготовку та проведення загальних зборів Учасників Учаснику, який ініціював проведення Загальних зборів;
 - 17) прийняття інших рішень, віднесених цим Статутом та чинним законодавством України у сфері освітньої діяльності та ведення господарської діяльності до компетенції Загальних зборів Учасників.
- 9.7.** Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Товариства за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 9.8.** Загальні збори можуть прийняти рішення про попереднє схвалення правочинів та дій, які можуть вчинятися Директором протягом строку, визначеного у такому рішенні або

безстроково, із зазначенням характеру правочинів та дій, а також їхнього граничної сукупної вартості.

9.9. Рішення про надання згоди Директору Товариства на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності (значний правочин), не вимагається. Попереднє схвалення значних правочинів, у тому числі зазначених у частині другій статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», не потрібне.

9.10. Схвалення значного правочину також не потребується, якщо одноособовий засновник (учасник) підприємства здійснює керівництво товариством (виконує обов'язки керівника).

9.11. Рішення Загальних зборів учасників можуть прийматися як шляхом відкритого, так і закритого голосування, що визначається на початку проведення Загальних зборів учасників.

9.12. Якщо ТОВ «Ліцей Права» має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника, в порядку статті 37 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

9.13. До ТОВ «Ліцей Права» з одним учасником не застосовуються положення пунктів 9.2.-9.11. та статті 12 цього Статуту, а також статей 32-36 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», а інші положення цього Статуту та Закону застосовуються з урахуванням положень п.9.12. Статуту та частини першої статті 37 Закону.

10. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ТОВАРИСТВА

10.1. Загальні збори Учасників Товариства скликаються не рідше одного разу на календарний рік. Загальні збори Учасників скликаються у випадках, передбачених чинним законодавством, цим Статутом, а також:

- з ініціативи директора Товариства;
- на вимогу Учасника або Учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 (десятьма) або більше відсотками Статутного капіталу Товариства;

10.2. Річні Загальні збори Учасників скликаються протягом 6 (шести) місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом.

10.3. Вимога про скликання Загальних зборів Учасників подається директору ТОВ «Ліцей Права» в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів Учасників з ініціативи Учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у Статутному капіталі Товариства, що належать таким Учасникам.

10.4. Директор ТОВ «Ліцей Права» повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів Учасникам, які вимагали скликання таких Загальних зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання вимоги від таких Учасників Товариства.

10.5. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів Учасників особою, яка вимагає скликання таких Загальних зборів, директор Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

10.6. Директор Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів Учасників у строк не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання вимоги про проведення таких Загальних зборів.

10.7. У разі якщо протягом 10 (десяти) календарних днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, Учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів Учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори Учасників самостійно. У такому випадку

обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів Учасників, покладаються на Учасників Товариства, які ініціювали Загальні збори Учасників.

10.8. Загальні збори Учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законом, цим Статутом щодо порядку скликання Загальних зборів Учасників та щодо повідомлень, а також з питань не включених до порядку денного, якщо в таких Загальних зборах Учасників взяли участь всі Учасники ТОВ «Ліцей Права» та всі вони одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

10.9. Загальні збори Учасників скликаються директором Товариства в наступному порядку:

10.9.1. Директор Товариства скликає Загальні збори Учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному Учаснику Товариства.

10.9.2. Директор ТОВ «Ліцей Права» зобов'язаний повідомити Учасників ТОВ «Ліцей Права» не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати проведення Загальних зборів Учасників.

10.9.3. Повідомлення про проведення Загальних зборів, надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або кур'єрською доставкою. Повідомлення про проведення загальних зборів направляється на відому Товариству поштову адресу місця реєстрації Учасника, відомості про яку внесені до ЄДР. Учасник може письмово повідомити Товариству іншу поштову адресу, за якою він бажає отримувати кореспонденцію від Товариства. Листування з учасниками Товариства може відбуватися засобами електронного зв'язку через електронні адреси Учасників і Товариства, відомості про які Товариство і Учасники письмово повідомили один одному. Електронні документи, які мають силу оригіналу, що направляються через електронні адреси, повинні відповідати ЗУ «Про електронні документи та електронний документообіг» та містити кваліфікований цифровий підпис.

10.9.4. У повідомленні про Загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін. Проект запропонованих змін може бути також відправлений учаснику на повідомлену ним Товариству адресу електронної пошти. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

10.9.5. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства. Директор зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах учасників. Виконавчий орган Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

10.9.6. Директор ТОВ «Ліцей Права» зобов'язаний повідомити Учасників ТОВ «Ліцей Права» про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати Загальних зборів Учасників.

10.9.7. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх Учасників ТОВ «Ліцей Права».

10.10. Загальні збори Учасників проводяться в наступному порядку:

10.10.1. Загальні збори Учасників проводяться в порядку, встановленому законом та цим Статутом.

10.10.2. Учасники ТОВ «Ліцей Права» беруть участь у Загальних зборах Учасників особисто або через своїх представників.

10.10.3. Загальні збори Учасників передбачають спільну присутність Учасників ТОВ «Ліцей Права» в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть

проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Учасників Загальних зборів Учасників одночасно.

10.10.4. На Загальних зборах Учасників, що проводяться в режимі відеоконференції, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів Учасників та прийняті рішення. Протокол Загальних зборів учасників підписується учасниками Товариства, присутніми на Зборах, або Головою та Секретарем Загальних зборів учасників, або уповноваженою Загальними зборами учасників особою.

10.10.5. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів Учасників несе ТОВ «Ліцей Права». Якщо Загальні збори Учасників ініційовані Учасником ТОВ «Ліцей Права», частка якого складає більше 10% статутного капіталу ТОВ «Ліцей Права», витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів Учасників несе Учасник ТОВ «Ліцей Права», який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами Учасників.

10.10.6. Загальні збори Учасників проводяться за місцезнаходженням ТОВ «Ліцей Права». Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх Учасників ТОВ «Ліцей Права».

10.11. Прийняття рішень Загальними зборами Учасників з питань порядку денного здійснюється в наступному порядку:

10.11.1. Рішення Загальних зборів Учасників приймаються відкритим голосуванням.

10.11.2. Рішення Загальних зборів Учасників з питань: затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника; перерозподілу часток між Учасниками ТОВ «Ліцей Права» у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Статутом; створення інших органів ТОВ «Ліцей Права», визначення порядку їх діяльності; прийняття рішення про придбання ТОВ «Ліцей Права» частки (частини частки) Учасника, - приймаються **одностайно всіма** Учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

10.11.3. Рішення Загальних зборів Учасників з питань: внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту; зміна розміру статутного капіталу товариства; призначення та звільнення з посади директора Товариства; про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства, - приймаються **трьома чвертями** голосів усіх учасників ТОВ «Ліцей Права», які мають право голосу з відповідних питань.

10.11.4. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються **більшістю** голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

10.12. Протоколи Загальних зборів Учасників з рішеннями щодо будь-яких питань, пов'язаних з діяльністю, в тому числі господарською діяльністю ТОВ «Ліцей Права», за виключенням випадків, прямо передбачених законодавством України, не потребують нотаріального посвідчення, є чинними і обов'язковими до виконання за умови їх підписання в день проведення Загальних зборів Учасників головою Загальних зборів Учасників, або Головою та Секретарем Загальних зборів учасників (у разі обрання секретаря), або уповноваженою Загальними зборами учасників особою (у разі обрання такої особи).

Після оформлення належним чином протоколу, він негайно передається на зберігання директору ТОВ «Ліцей Права», а його копії надаються Учасникам Товариства на їхню вимогу.

10.13. Учасник ТОВ «Ліцей Права» може взяти участь у Загальних зборах Учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Учасника ТОВ «Ліцей Права» на такому документі засвідчується нотаріально. Голос Учасника ТОВ «Ліцей Права» зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти

відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів Учасників та зберігається разом із ним.

10.14. Рішення Загальних зборів Учасників можуть бути прийняті шляхом опитування в наступному порядку.

10.14.1. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень директора ТОВ «Ліцей Права»;
- 2) внесення змін до Статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення ТОВ «Ліцей Права», затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію ТОВ «Ліцей Права»;
- 5) визначення розміру Статутного капіталу та розмірів часток Учасників ТОВ «Ліцей Права» у випадках, передбачених Статутом;
- 6) виключення Учасника з ТОВ «Ліцей Права».

10.14.2. Ініціатор проведення опитування може бути будь-який Учасник, або учасники, які в сукупності володіють більше ніж 10% у статутному капіталі ТОВ «Ліцей Права» або директор ТОВ «Ліцей Права».

Ініціатор опитування надсилає всім Учасникам ТОВ «Ліцей Права» відповідний запит з проектом рішення із запропонованого (запропонованих) питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку Учасники ТОВ «Ліцей Права» мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів здійснюється у порядку, визначеному цим Статутом (пункт 10.9.3.).

У разі згоди із запропонованим рішенням Учасник ТОВ «Ліцей Права» підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня отримання запиту. Згода Учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Волевиявлення Учасника під час опитування може оформлюватися у письмовій формі та підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, визначених цим Статутом.

10.14.3. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх Учасників ТОВ «Ліцей Права» та надіслати всім Учасникам ТОВ «Ліцей Права» в порядку, встановленому для надсилання запитів, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від Учасників ТОВ «Ліцей Права». Ініціатор опитування передає директору ТОВ «Ліцей Права» підписані письмові рішення, отримані від Учасників ТОВ «Ліцей Права», що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма Учасниками ТОВ «Ліцей Права».

10.14.4. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення Учасника ТОВ «Ліцей Права» щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

10.14.5. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі Учасники ТОВ «Ліцей Права». Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого Учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

10.14.6. У випадку проведення опитування та прийняття рішення Загальними зборами шляхом опитування положення цього Статуту щодо порядку скликання, проведення Загальних зборів, а також щодо прийняття рішень з питань порядку денного та заочного голосування не застосовуються.

11. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

11.1. Виконавчим органом ТОВ «Ліцей Права» є **Директор**, який підзвітний Загальним зборам Учасників, організовує виконання їхніх рішень.

До компетенції директора ТОВ «Ліцей Права» належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю ТОВ «Ліцей Права», крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства.

11.2. Директор призначається на посаду (обирається) та звільняється з посади за рішенням Загальних зборів Учасників ТОВ «Ліцей Права», якщо воно прийняте не менше $\frac{3}{4}$ голосів його Учасників, за погодженням з Управлінням освіти адміністрації Київської району Харківської міської ради, Департаментом освіти Харківської міської ради, Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

11.3. Директор не має права приймати рішення, обов'язкові для Учасників, однак може висувати на розгляд Загальних зборів Учасників питання, які є життєво важливими для діяльності товариства.

11.4. Загальні збори Учасників можуть прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень до компетенції директора.

11.5. Директор без доручення діє від імені Товариства, представляє його інтереси в будь-яких органах державної влади і місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, розпоряджається майном та грошовими коштами Товариства, укладає угоди, договори, контракти, видає довіреності в тому числі з правом подальшої передоручення і т.п., одноособово підписує зовнішньоекономічні договори (контракти, угоди) та має право уповноважувати на це інших осіб, відкриває і закриває у банках поточний та інші рахунки Товариства, має право першого підпису розрахункових, банківських та інших фінансових документів, видає векселі, пред'являє векселі до оплати та виконує інші дії пов'язані з обігом векселів, формує колектив працівників Товариства (в т.ч. наймає заступників Директора за напрямками) і притягає їх до дисциплінарної та майнової відповідальності, організовує їх працю, дозволяє співробітникам відрядження у межах України та за кордон, у межах своєї компетенції видає накази і дає вказівки, які є обов'язковими для працівників Товариства, має будь-які інші повноваження, що не суперечать чинному законодавству України й Статуту, і є необхідними для виконання завдань, покладених на Директора Товариства.

11.6. Директор Товариства в тому числі, але не обмежуючись, в межах реалізації своєї компетенції, виконує наступні повноваження:

1) діє без довіреності від імені ТОВ «Ліцей Права» в межах передбачених чинним законодавством та цим Статутом;

2) забезпечує реалізацію державної освітньої політики, організовує освітній процес, здійснює контроль за його ходом та результатами;

3) документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ТОВ «Ліцей Права»;

4) звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу

5) відповідає за якість та ефективність роботи колективу;

6) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу;

7) ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

8) здійснює контроль і відповідає за дотримання вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для організації навчально-виховного процесу, участі учнів у навчальній і позакласній роботі;

9) створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання

10) веде від імені ТОВ «Ліцей Права» переговори стосовно будь-яких питань, пов'язаних з його діяльністю;

11) розпоряджається майном і грошовими коштами Товариства, та вчиняє від імені ТОВ «Ліцей Права» будь-які правочини без обмежень в порядку, передбачених цим Статутом;

12) вчиняє значні правочини та правочини із заінтересованістю без погодження з Загальними зборами Товариства, у порядку, передбаченому цим Статутом;

13) укладає та підписує будь-які договори (угоди, контракти), в тому числі трудові, цивільно-правові, господарські, зовнішньоекономічні тощо без обмежень;

14) здійснює керівництво поточною діяльністю ТОВ «Ліцей Права»;

15) розробляє проекти річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності ТОВ «Ліцей Права» тощо за необхідності;

16) контролює і несе відповідальність за фінансово-господарську діяльність;

17) видає інструкції, накази, розпорядження та будь-які інші акти, пов'язані з діяльністю ТОВ «Ліцей Права»;

18) розробляє штатний розклад (розпис), затверджує посадові інструкції та посадові оклади працівників ТОВ «Ліцей Права», розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку, забезпечує дотримання цих правил, визначає режим роботи ТОВ «Ліцей Права», вводить та скорочує посади тощо;

19) визначає умови оплати праці працівників ТОВ «Ліцей Права»;

20) може делегувати свої повноваження за цим Статутом третім особам та/або працівникам ТОВ «Ліцей Права» шляхом видання відповідних довіреностей (доручень), наказів тощо;

21) без погодження з Загальними зборами Товариства призначає головного бухгалтера, заступників директора та, за необхідності, тимчасово виконуючого обов'язки Директора;

22) без погодження з Загальними зборами Товариства призначає Виконавчого директора Товариства та делегує йому частину власних повноважень;

23) відкриває у банківських установах будь-які рахунки ТОВ «Ліцей Права»;

24) приймає на роботу та звільняє працівників ТОВ «Ліцей Права», вживає до них заходи заохочення та накладення стягнень відповідно до чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів ТОВ «Ліцей Права»;

25) приймає рішення про відрядження, про направлення у відрядження працівників ТОВ «Ліцей Права»;

26) організовує бухгалтерський облік та звітність ТОВ «Ліцей Права»;

27) подає на затвердження Загальних зборів Учасників через три місяці після закінчення фінансового року річний баланс та річний звіт, а також звіт про виконання фінансового плану;

28) здійснює підготовку інших необхідних матеріалів та пропозицій для розгляду загальними зборами Учасників, забезпечує виконання прийнятих Загальними зборами Учасників рішень;

29) чинить інші дії, необхідні для досягнення мети ТОВ «Ліцей Права», за винятком тих, які відповідно до Статуту закріплені за Загальними зборами Учасників;

30) скликає загальні збори Учасників у порядку, встановленому цим Статутом;

31) організовує зберігання документації Товариства та призначає відповідальних осіб за їхній належний облік, оформлення та збереження. За зберігання документів бухгалтерського обліку та звітності відповідальність несе головний бухгалтер;

32) забезпечує кожному Учаснику ТОВ «Ліцей Права», або його представнику доступ до документів товариства в порядку, передбаченому цим Статутом і Законом;

33) скликає Загальні збори Учасників, якщо вартість чистих активів ТОВ «Ліцей Права» знизилася більш як на 50 (п'ятдесят) відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, які мають відбутися протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів Учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану ТОВ «Ліцей Права», про зменшення Статутного капіталу або про ліквідацію ТОВ «Ліцей Права»;

34) приймає рішення з будь-яких інших питань поточної діяльності ТОВ «Ліцей Права».

11.7. Директор ТОВ «Ліцей Права» має також інші повноваження, передбачені цим Статутом та чинним законодавством України.

11.8. **Посадовими особами** ТОВ «Ліцей Права» є директор Товариства, виконавчий директор, заступники директора та головний бухгалтер.

11.9. Винагорода за виконання посадовою особою своїх обов'язків та надання їй інших благ можуть здійснюватися відповідно до штатного розкладу і локальних актів Товариства або на умовах, зазначених у договорі (контракті), укладеному між посадовою особою та Товариством.

11.10. Посадові особи ТОВ «Ліцей Права» зобов'язані:

- діяти добросовісно і розумно в інтересах ТОВ «Ліцей Права»;

- нести відповідальність перед ТОВ «Ліцей Права» за збитки, заподіяні йому їхніми винними діями або бездіяльністю, за виключенням випадків, коли така особа доведе, що шкоду заподіяно не з її вини;
- не розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків та становить комерційну таємницю ТОВ «Ліцей Права» чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом;
 - у випадку виникнення конфлікту інтересів, повідомити про це відповідні органи ТОВ «Ліцей Права» в порядку та строки, передбачені чинним законодавством.

11.11. Виконавчий директор призначається директором Товариства з метою поліпшення управління і організації освітнього процесу, господарської діяльності Товариства, взаємодії Товариства з батьками учнів (вихованців), органами державної влади і місцевого самоврядування в галузі освіти, і контрагентами, та виконує повноваження, делеговані йому директором Товариства в межах його компетенції, що визначаються у відповідному наказі та/або Положенні про виконавчого директора (за наявності). Положення про виконавчого директора затверджується директором Товариства.

11.12. Директор виконує зобов'язання, передбачені чинним законодавством про освіту.

11.13. У ТОВ «Ліцей Права» створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор.

11.14. Директор має право без обмежень укладати значні правочини (якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності (значний правочин)). Попереднє схвалення Загальними зборами значних правочинів, у тому числі зазначених у частині другій статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», не потрібне.

11.12. Рішення Директора обов'язкові для всіх посадових осіб та працівників Товариства і можуть бути скасовані тільки Загальними зборами учасників (або одноособовим Учасником).

11.13. Директор може бути головою Загальних зборів Учасників.

12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТОВАРИСТВА

12.12. ТОВ «Ліцей Права» є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з чинним законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами, фізичними особами-підприємцями з питань, що входять до комерційних інтересів ТОВ «Ліцей Права».

12.13. ТОВ «Ліцей Права» має право здійснювати будь-яку не заборонену чинним законодавством України зовнішньоекономічну діяльність, укладати будь-які не заборонені чинним законодавством України зовнішньоекономічні правочини (договори, контракти), угоди.

12.14. ТОВ «Ліцей Права» має право у встановленому чинним законодавством порядку відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи.

12.15. ТОВ «Ліцей Права» може відряджати за кордон та приймати в Україні національні та закордонні організації, а також спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з його діяльністю.

12.16. ТОВ «Ліцей Права» може здійснювати підготовку та стажування за кордоном спеціалістів як для власних потреб, так і для потреб Учасників.

12.17. ТОВ «Ліцей Права» може вести активну господарську діяльність за межами України, інвестувати за межі України капітал, а також мати за межами України корпоративні права, власність тощо, якщо це не суперечить законодавству України.

12.18. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності ТОВ «Ліцей Права» має право відкривати рахунки в банках України та інших держав, мати депозити, отримувати кредити, здійснювати інші дії з іноземною валютою відповідно до валютного законодавства України за рішенням Загальних зборів Учасників.

12.19. ТОВ «Ліцей Права» відповідно до законодавства України має право вести зовнішньоекономічну діяльність, укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, благодійними фондами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

12.20. ТОВ «Ліцей Права» за наявності належних матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних та грантових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

13. МАЙНО ТА ФОНДИ ТОВАРИСТВА

13.12. ТОВ «Ліцей Права» є власником:

- майна, переданого йому Учасниками у власність як вклад до Статутного фонду;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством.

13.13. ТОВ «Ліцей Права» здійснює володіння, користування та розпорядження майном, що належить йому на праві власності, відповідно до мети своєї діяльності, цільового призначення майна та згідно з чинним законодавством України

13.14. Майно ТОВ «Ліцей Права» складається з основних та оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відзначається у самостійному балансі ТОВ «Ліцей Права».

13.15. Джерелом формування майна ТОВ «Ліцей Права» є:

- грошові та матеріальні внески Учасників;
- доходи одержані від господарської діяльності ТОВ «Ліцей Права»;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що належать ТОВ «Ліцей Права», придбання майна інших суб'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян, іноземних фізичних і юридичних осіб;
- прибутки від наукової, видавничої діяльності;
- інші джерела, не заборонені законом.

13.16. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю ТОВ «Ліцей Права» або передане йому в користування, або передане йому як вклад до Статутного капіталу його Учасником, несе ТОВ «Ліцей Права».

13.17. Майно ТОВ «Ліцей Права» може поповнюватись за рахунок матеріально-технічних та фінансових ресурсів, що надаються йому Учасниками, а також за рахунок цільових фондів підтримки, благодійних та інших внесків та іншими засобами не забороненими законодавством.

13.18. ТОВ «Ліцей Права» створює Резервний (Страховий) фонд в розмірі від 15 % до 25 % його Статутного капіталу.

13.19. Відрахування до Резервного (Страхового) фонду здійснюються з прибутку ТОВ «Ліцей Права». Кошти Резервного (Страхового) фонду можуть бути витрачені на наступні цілі:

- здійснення додаткових витрат на заходи щодо розробки та впровадження нових перспективних програм;
- поповнення нестачі власних оборотних коштів;
- покриття непередбачених збитків ТОВ «Ліцей Права»;
- покриття балансових збитків за звітний період;
- придбання частки Учасника товариства, в порядку, встановленому чинним законодавством;
- на інші цілі.

13.20. За рішенням Загальних зборів Учасників ТОВ «Ліцей Права» може утворювати фонди, створення яких не заборонено законодавством України:

13.21. Створення, розмір та порядок здійснення відрахувань до створених фондів встановлюється Загальними зборами Учасників ТОВ «Ліцей Права».

14. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

14.1. Організація освітнього процесу у ТОВ «Ліцей Права» здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативних документів чинного законодавства.

14.2. З метою організації освітнього процесу у Товаристві можуть створюватися колегіальні органи: Педагогічна рада та Збори трудового колективу, які діють відповідно до діючого законодавства України у галузі освітньої діяльності та локальних актів Товариства. Головою педагогічної ради є директор.

14.3. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

14.4. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але не менш ніж 4 рази за рік.

14.5. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

14.6. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

14.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ТОВ «Ліцей Права» загальні збори його трудового колективу, що скликаються не менш як один раз на

рік. Представники до загальних зборів трудового колективу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ТОВ «Ліцей Права» – зборами трудового колективу;
- учнів середньої та старшої школи – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

14.8. Загальні збори трудового колективу:

- заслуховують звіт директора ТОВ «Ліцей Права»
- за результатами оцінки звіту можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ;
- розглядають питання освітньої і методичної діяльності ТОВ «Ліцей Права».

14.9. У ТОВ «Ліцей Права» створюється Рада ТОВ «Ліцей Права», діяльність якої регулюється Положенням про раду ТОВ «Ліцей Права», що затверджується наказом директора.

14.10. До складу Ради ліцею обираються представники педагогічного колективу, учнів ТОВ «Ліцей Права», батьків і громадськості.

14.11. Батьківські збори – колективний орган батьківського самоврядування.

14.12. Батьківські збори:

- обирають органи батьківського самоврядування;
- вносять на розгляд директора та педагогічної ради пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу;
- запрошують вихователів, вчителів та представників адміністрації для обговорення стану і перспектив роботи конкретного дитячого колективу та ТОВ «Ліцей Права» в цілому.

14.13. ТОВ «Ліцей Права» планує свою роботу самостійно за погодженням із загальними зборами Учасників та згідно з планом роботи, який складається на поточний навчальний рік.

Основним документом, що регулює освітній процес у ТОВ «Ліцей Права», є освітня програма складовою частиною якої є Робочий навчальний план закладу. Цей документ розробляється на підставі типових освітніх програм для 1-12 класів, в основу яких покладено Державні стандарти профільної середньої освіти.

Робочий навчальний план ТОВ «Ліцей Права» схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором.

14.14. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники добирають за згодою з методичною радою програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, авторські програми, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших Статутних завдань.

Варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких частин:

- інваріантної - визначається Міністерством освіти і науки України;
- варіативної - визначається ТОВ «Ліцей Права» з урахуванням профілів, інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону та інших чинників.

14.15. Індивідуалізація й профільність освіти учнів реалізуються шляхом створення профільних класів, методичних об'єднань ТОВ «Ліцей Права» із урахуванням інтересів та здібностей учнів.

Перелік відділень ТОВ «Ліцей Права» та інших структурних підрозділів визначається Учасниками ТОВ «Ліцей Права» та міститься у відповідних Положеннях, затверджених загальними зборами Учасників.

14.16. З урахуванням освітніх запитів населення створюється відділення для підготовки дітей до вступу в ТОВ «Ліцей Права», а також для додаткового навчання усіх бажаючих набутти знання в позаурочний час.

14.17. У ТОВ «Ліцей Права» визначаються додаткові освітні програми.

14.18. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторних, практичних занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій, практики,

додаткових занять і консультацій та інших форм освітнього, наукового і творчого розвитку учнів, не заборонених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

14.19. Педагогічні працівники ТОВ «Ліцей Права» можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять індивідуальні технології навчання.

14.20. Профільне навчання, допрофесійна підготовка учнів, поглиблена освіта та виховання учнів досягаються в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.

14.21. У ТОВ «Ліцей Права» може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота. Учням ТОВ «Ліцей Права» надано право й створено умови для індивідуального навчання.

14.22. ТОВ «Ліцей Права» встановлює мережу і наповнюваність класів, факультативів, гуртків, секцій, враховуючи потреби батьків, можливості матеріально-технічної бази з обов'язковим дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

14.23. ТОВ «Ліцей Права» здійснює медичне і психологічне обслуговування дітей та учнів, охорону їх життя та здоров'я згідно з чинними нормами, бажанням батьків та фінансовими можливостями.

Штатним розкладом (розписом) ТОВ «Ліцей Права» передбачено посади лікаря і медичної сестри, оплата праці яких здійснюється ТОВ «Ліцей Права» самостійно.

14.24. Зарахування учнів до ТОВ «Ліцей Права» проводиться за результатами вхідного тестування відповідно до Правил прийняття до ТОВ «Ліцей Права», які затверджуються директором.

14.25. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти.

14.26. Учні зараховуються незалежно від місця їх проживання. Територія обслуговування для ТОВ «Ліцей Права» не встановлюється.

14.27. Навчальний рік починається, як правило, 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

14.28. Тривалість навчального року обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів.

14.29. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, влітку – 8 тижнів.

14.30. Тривалість уроків становить у 10-12 класах – 45 хвилин; заняття можуть об'єднуватись у пари, по два уроки з перервою між ними 10 хвилин, а також дві перерви по 20 хвилин.

14.31. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог та затверджується директором.

14.32. Тривалість навчального тижня щорічно визначається директором за умов дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, що передбачений навчальним планом.

Тижневий режим роботи ТОВ «Ліцей Права» фіксується у правилах внутрішнього трудового розкладу та у розкладі уроків.

14.33. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ТОВ «Ліцей Права» проводяться додаткові індивідуальні та групові заняття, факультативи, гурткова робота тощо, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей, їх виховання та розвиток здібностей.

14.34. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем.

14.35. У ТОВ «Ліцей Права» встановлено систему оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з законодавством України.

У документ про отриману освіту (атестат про повну загальну середню освіту) вносять оцінки відповідно до загальноприйнятої системи оцінювання знань учнів. Оцінки з поведінки у ТОВ «Ліцей Права» не виставляються.

14.36. Учні, які мають річні підсумкові оцінки початкового рівня, за рішенням педагогічної ради рекомендовано до відрахування з ТОВ «Ліцей Права» і за сприяння органів управління освіти переводять до загальноосвітніх шкіл за місцем проживання. Порядок відрахування учнів визначено цим Статутом та договором, укладеним з батьками або особами, які їх замінюють.

14.37. Навчання у ТОВ «Ліцей Права» завершується складанням випускних екзаменів (державною підсумковою атестацією), з урахуванням особливостей, визначених нормативно-правовими актами МОНУ, чинним законами України тощо за результатами яких видається документ про освіту встановленого державного зразка.

14.38. У питаннях організації освітнього процесу, що не передбачені у цьому Статуті, ТОВ «Ліцей Права» керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України. У разі внесення змін до законодавства з питань організації навчально-виховного процесу ТОВ «Ліцей Права» керується законодавством, чинним на момент ведення діяльності.

15. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

15.1. Учасниками освітнього процесу є:

- учні;
- Учасники;
- керівники;
- педагогічні працівники, вихователі, практичні психологи, бібліотекарі, медичні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки учнів або особи, що їх замінюють.

15.2. Статус Учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначено законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

15.3. Учні мають право:

- вибирати профіль навчання;
- вибирати позакласні заняття;
- користуватися навчальною та виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою ТОВ «Ліцей Права»;
- на інформацію з усіх галузей знань;
- брати участь у олімпіадах, конкурсах, виставках;
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні;
- брати участь у роботі студій та гуртків за інтересами;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства від дій директора, заступників директора, педагогічних чи інших працівників, які порушують права або принижують честь і гідність, на безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- інші права, що передбачені законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

15.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших чинних нормативно-правових актів, цього Статуту, локальних актів ТОВ «Ліцей Права», договору про надання освітніх послуг;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними вміннями та навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- дбайливо ставитись до майна ТОВ «Ліцей Права»;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- виконувати вимоги законодавства, моральні та етичні норми життя в суспільстві.

15.5. Педагогічними працівниками ТОВ «Ліцей Права» можуть бути особи з високими моральними якостями, що мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

15.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до чинних нормативних документів;
- вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- нагородження державними відзнаками, присвоєння почесних звань, інші види морального та матеріального заохочення;
- участь у роботі органів самоврядування ТОВ «Ліцей Права»;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- інші права, передбачені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

15.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати вимоги законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інших чинних нормативно-правових актів, цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, локальних актів ТОВ «Ліцей Права», умов трудового договору, забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку учнів;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, ощадливо ставитись до навколишнього середовища;
- готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати дітей та учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування ТОВ «Ліцей Права», накази і розпорядження адміністрації, органів управління освіти;
- виконувати організаційно-педагогічну роботу, передбачену посадовою інструкцією, трудовим договором (контрактом);
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань тощо;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

15.8. У ТОВ «Ліцей Права» обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України.

15.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, локальних актів, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно із законодавством України.

Працівники ТОВ «Ліцей Права» приймаються на роботу і звільняються директором відповідно до законодавства України, їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також вимогами локальних актів.

15.10. У ТОВ «Ліцей Права» обсяг навчального навантаження та розміри тарифних ставок педагогічних працівників встановлюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України та за рішенням загальних зборів Учасників. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

15.11. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності ТОВ «Ліцей Права»;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ТОВ «Ліцей Права»;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей.

15.12. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною профільної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної і рідної мови, до народу, традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

15.13. У питаннях прав та обов'язків інших Учасників освітнього процесу ТОВ «Ліцей Права» керується чинним законодавством України.

16. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

16.1. Трудова діяльність в ТОВ «Ліцей Права» здійснюється найманими працівниками, та/або фізичними особами залученими за цивільно-правовими договорами (угодами), та/або іншими особами, залученими в порядку, що не суперечить законодавству.

16.2. Трудовий колектив ТОВ «Ліцей Права» формується з фізичних осіб (громадян України та/або іноземних громадян/підданих), які своєю працею беруть участь в його діяльності.

16.3. Прийняття на роботу проводиться згідно з трудовим законодавством та законодавством про освіту. При прийнятті на роботу застосовується як безстроковий трудовий договір, так і його контрактна форма.

16.4. Трудові відносини між ТОВ «Ліцей Права» та його найманими працівниками регулюються трудовими договорами (контрактами), правилами внутрішнього трудового розпорядку ТОВ «Ліцей Права», колективним договором, локальними актами та законодавством України. Найманим працівникам ТОВ «Ліцей Права» надаються пільги та гарантуються права, передбачені трудовими договорами (контрактами), чинним законодавством України та внутрішніми документами ТОВ «Ліцей Права».

16.5. ТОВ «Ліцей Права» відповідно до чинного законодавства вирішує всі питання кадрового забезпечення, визначає порядок та умови найму, організації та оплати праці, принципи і порядок нормування праці, встановлює оклади та доплати, визначає порядок преміювання тощо. ТОВ «Ліцей Права» самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, що його обслуговують.

16.6. ТОВ «Ліцей Права» забезпечує найманим працівникам належні і безпечні умови праці. Товариство несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності його працівників.

16.7. ТОВ «Ліцей Права» має право надавати матеріальну допомогу особам, що здійснюють трудову діяльність у ТОВ «Ліцей Права», виплачувати працівникам премії, дарувати подарунки, грошові кошти за рахунок чистого прибутку Товариства, в порядку, передбаченому цим Статутом та локальними актами ТОВ «Ліцей Права».

16.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ТОВ «Ліцей Права» та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі Учасників або виконавчого органу ТОВ «Ліцей Права» відповідно до законодавства, установчих документів ТОВ «Ліцей Права» та колективного договору.

17. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ТОВАРИСТВА

17.1. ТОВ «Ліцей Права» в порядку, передбаченому чинним законодавством веде первинний (оперативний), бухгалтерський, податковий та статистичний облік, складає та надає відповідним органам звітність і несе відповідальність за їх достовірність.

17.2. Звітні періоди та терміни подання відповідних звітів встановлюються законодавством.

17.3. Фінансовий рік ТОВ «Ліцей Права» розпочинається 1 (першого) січня та закінчується 31 (тридцять першого) грудня.

17.4. Державні органи здійснюють перевірку фінансової діяльності ТОВ «Ліцей Права» в межах їх компетенції.

17.5. ТОВ «Ліцей Права» проводить аудит своєї фінансової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства України.

17.6. Аудит та перевірки не повинні порушувати нормальний режим роботи ТОВ «Ліцей Права».

17.7. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансово-господарської діяльності ТОВ «Ліцей Права», покладаються на Учасника (Учасників), на вимогу якого (яких) проводиться аудит, якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів ТОВ «Ліцей Права». Загальні збори Учасників ТОВ «Ліцей Права» можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат Учасника (Учасників) на аудит фінансово-господарської діяльності ТОВ «Ліцей Права».

17.8. Контроль за дотриманням ТОВ «Ліцей Права» державних стандартів освіти та вимог щодо організації освітнього процесу здійснюється Учасниками згідно з законодавством України.

17.9. Державний контроль за діяльністю ТОВ «Ліцей Права» здійснюється уповноваженими органами, відповідно до їх компетенції, визначеної чинними нормативно-правовими актами.

Інституціональний аудит, як форма державного контролю за діяльністю ТОВ «Ліцей Права», проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

18. ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА, ПОРЯДОК ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

18.1. ТОВ «Ліцей Права» припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам – правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

18.2. Рішенням Загальних зборів Учасників ТОВ «Ліцей Права» має право створити одне або більше товариств із переданням йому (їм) згідно з розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків ТОВ «Ліцей Права» без припинення ТОВ «Ліцей Права» шляхом виділу.

18.3. Злиття, приєднання, поділ та перетворення ТОВ «Ліцей Права» здійснюються за рішенням Загальних зборів Учасників, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

18.4. ТОВ «Ліцей Права» ліквідується:

- за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства ;
- за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

18.5. Товариства, які беруть участь у припиненні, можуть укласти договір про припинення, який визначатиме умови передачі майна, прав та обов'язків юридичним особам – правонаступникам, розмір часток кожного учасника у статутному капіталі кожної юридичної особи – правонаступника або коефіцієнти конвертації часток в акції (якщо правонаступниками є акціонерні товариства), склад органів юридичних осіб – правонаступників та інші умови припинення.

18.6. У разі припинення (ліквідації) ТОВ «Ліцей Права», орган, що прийняв рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію), призначає комісію з припинення (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо), встановлює порядок і строки припинення (ліквідації, реорганізації) ТОВ «Ліцей Права». Виконання функцій комісії з припинення (ліквідаційної комісії, ліквідатора тощо) ТОВ «Ліцей Права», за винятком випадків, передбачених чинним законодавством, може бути покладено на виконавчий орган Товариства.

18.7. З моменту призначення комісії з припинення ТОВ «Ліцей Права» (ліквідаційної комісії, ліквідатора тощо) до неї (нього) переходять повноваження щодо управління справами ТОВ «Ліцей Права», в тому числі повноваження щодо представництва ТОВ «Ліцей Права» у взаємовідносинах з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від підпорядкування, форм власності, галузевої належності, перед третіми (фізичними або юридичними) особами, в судових установах тощо.

18.8. Конвертація часток Учасників ТОВ «Ліцей Права» у разі припинення та виділу здійснюється згідно чинного законодавства.

18.9. Протягом 30 днів з дати прийняття рішення про припинення ТОВ «Ліцей Права» шляхом поділу, перетворення, в результаті ліквідації Товариства або про виділ, а в разі припинення шляхом злиття або приєднання – з дати прийняття рішення про це останнім з товариств, що беруть участь у злитті або приєднанні, ТОВ «Ліцей Права», що планує виділ, та кожне товариство, що бере участь в припиненні відповідно, зобов'язане письмово повідомити про це всіх відомих йому (їм) кредиторів і опублікувати в органі друку, в якому публікуються дані про державну реєстрацію юридичних осіб, повідомлення про прийняте рішення.

18.10. У випадку припинення (реорганізації, ліквідації) Товариства вимоги кредиторів ТОВ «Ліцей Права», не забезпечені договорами забезпечення, приймаються комісією з припинення (ліквідаційною комісією, ліквідатором тощо) протягом 30 календарних днів з дати направлення відповідному кредитору (або з дати опублікування) повідомлення про припинення (реорганізацію, ліквідацію). Якщо Кредитор не звернувся до ТОВ «Ліцей Права» у встановлений строк з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язання (зобов'язань) перед ним.

18.11. Виділ або припинення ТОВ «Ліцей Права» не можуть бути завершені до задоволення вимог, заявлених кредиторами.

18.12. Якщо вартість майна ТОВ «Ліцей Права» є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Товариство здійснює всі необхідні дії, встановлені чинним законодавством.

18.13. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення ТОВ «Ліцей Права» складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), що затверджується Загальними зборами Учасників. Передавальний акт (розподільчий баланс) має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків ТОВ «Ліцей Права», стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, що оспоруються сторонами.

18.14. У випадку припинення ТОВ «Ліцей Права» шляхом ліквідації, ліквідаційна комісія (ліквідатор) після закінчення строку для ТОВ «Ліцей Права» вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, що затверджується Загальними зборами Учасників, судом або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Товариства. Проміжний

ліквідаційний баланс включає відомості про склад майна ТОВ «Ліцей Права», перелік пред'явлених кредиторами вимог та результат їх розгляду.

18.15. Вимоги кредиторів ТОВ «Ліцей Права» задовольняються в порядку черговості, передбаченої чинним законодавством. Вимоги кредиторів, що не визнані ліквідаційною комісією (ліквідатором), якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом, вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна юридичної особи, що ліквідується, вважаються погашеними.

18.16. Після завершення розрахунків з кредиторами та виконання всіх заходів, передбачених чинним законодавством щодо порядку припинення ТОВ «Ліцей Права» шляхом ліквідації, ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження Загальними зборами Учасників ТОВ «Ліцей Права», судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, та, за необхідності, забезпечує подання відповідним органам в порядку, передбаченому законодавством.

18.17. Майно ТОВ «Ліцей Права», що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається Учасникам Товариства пропорційно їх часток у Статутному капіталі Товариства.

18.18. Майно, що передано ТОВ «Ліцей Права» його Учасниками в користування, повертається Учасникам в натуральній формі.

18.19. Ліквідація ТОВ «Ліцей Права» у зв'язку з його неплатоспроможністю (банкрутством) здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

18.20. ТОВ «Ліцей Права» є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

18.21. При ліквідації або реорганізації ТОВ «Ліцей Права» працівникам, що звільнюються, у відповідності до діючого трудового законодавства, гарантується дотримання їх прав та інтересів.

19. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

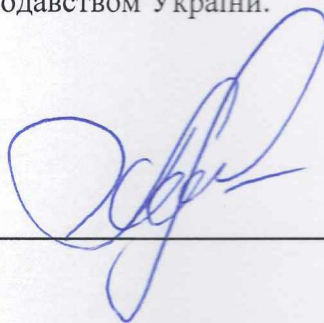
19.1. У випадку необхідності внесення змін та доповнень до цього Статуту, відповідне питання виноситься на розгляд Загальних Зборів Учасників ТОВ «Ліцей Права».

19.2. Внесення змін та доповнень до цього Статуту, а також їх державна реєстрація провадиться в порядку, визначеному законодавством, чинним на час прийняття такого рішення.

19.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Підписи:

КАМІНСЬКА АННА АНАТОЛІЇВНА



Місто Харків, Україна. П'ятнадцятого липня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Марюхніч Ж.С., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису, Камінської Анни Анатоліївни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Камінської Анни Анатоліївни, яка підписала документ встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі №3326.

Приватний нотаріус



ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС
Марюхніч Жанна Євгенівна

Всього прошито (або прошнуровано),
пронумеровано і скріплено печаткою

